



# COMUNE DI SFRUZ

## PROVINCIA DI TRENTO

38010 SFRUZ - Piazza Degasperì, 16  
tel. 0463 536103 - fax 0463 538200 - C.F. 83005070228  
e-mail: [info@comune.sfruz.tn.it](mailto:info@comune.sfruz.tn.it) - pec: [comune.sfruz@pec.it](mailto:comune.sfruz@pec.it)

Prot. n. 88

Sfruz, 14 gennaio 2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>a</sup> posizione retributiva  
a tempo pieno ed indeterminato  
presso il Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale del Comune di Sfruz  
e Segreteria e Affari generali del Comune di Sfruz in gestione associata obbligatoria con  
il Comune di Predaia (Ambito 6.5) <sup>1</sup>**

*In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale  
n. 86 del 12.11.2018 e n. 2 del 10.01.2019, entrambe esecutive,*

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata obbligatoria del servizio Segreteria generale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito 6.5 (Predaia e Sfruz) e preso atto che il Comune di Predaia è individuato quale ente capofila;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sfruz approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 8 marzo 2001 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 11.10.2018 esecutiva in data 26.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura  
**di un posto a tempo indeterminato di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, presso il Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale del Comune di Sfruz e Segreteria e Affari generali del Comune di Sfruz in gestione associata obbligatoria con il Comune di Predaia (Ambito 6.5);**

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il dipendente sarà assegnato al Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, e Segreteria e Affari generali quest'ultimo in gestione associata con il Comune di Predaia (ambito 6.5), con sede presso il Comune di Predaia.

<sup>1</sup> *ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

Il Comune di Sfruz è soggetto all'obbligo di gestione associata dei compiti e delle attività previste dall'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. e con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 9 novembre 2015 lo stesso è stato inserito nell'ambito 6.5 composto dai Comuni di Predaia e di Sfruz. Le sedi di lavoro dell'assistente amministrativo qui indicate potranno variare in relazione all'organizzazione dei servizi ed alle necessità gestionali.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

in tal caso i candidati dovranno:

1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:*

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 *se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. avere un'età non inferiore ai 18 anni;

3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. essere idoneo fisicamente all'impiego;

7. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I candidati dovranno dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita.

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.*

8. essere in possesso della patente di categoria B.

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione, salvo il caso di cui al precedente punto 7.*

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCPL – area non dirigenziale del comparto della Autonomie Locali ed è il seguente:

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| • stipendio tabellare annuo         | euro 14.268,00     |
| • assegno annuo lordo               | euro 2.424,00      |
| • indennità integrativa speciale    | euro 6.731,01      |
| • indennità di vacanza contrattuale | a termini di legge |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al **Comune di Sfruz, con sede in Piazza Degasperi, 16 - 38010 SFRUZ (TN)**, apposita domanda di ammissione redatta in carta libera, preferibilmente sull'apposito modulo, reperibile sul sito istituzionale [www.comune.sfruz.tn.it](http://www.comune.sfruz.tn.it),

entro e non oltre il seguente termine perentorio:

**entro le ore 12.00 del giorno 25.02.2019**

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano durante i seguenti orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, della cui consegna verrà rilasciata ricevuta:

|                  |                        |                        |
|------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Lunedì</b>    | Dalle 13.30 alle 15.30 |                        |
| <b>Martedì</b>   | Dalle 08:30 alle 12:30 |                        |
| <b>Mercoledì</b> | Dalle 08:30 alle 12:30 |                        |
| <b>Giovedì</b>   | Dalle 08:30 alle 12:30 | Dalle 13.30 alle 15.30 |

- mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- mediante spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sfruz: [comune.sfruz@pec.it](mailto:comune.sfruz@pec.it). In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm- Codice dell'Amministrazione digitale. In particolare può essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La domanda può essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del CAD) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio.

Pertanto, le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o mediante semplice e mail all'indirizzo [info@comune.sfruz.tn.it](mailto:info@comune.sfruz.tn.it) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. ossia:  
*2.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:*

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.2 *se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*
- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.3 *se cittadini di Paesi terzi:*
- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
  - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
  - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita.  
*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*  
*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.*
5. il possesso della patente di categoria B;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. di non avere procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza assoluta di condanne;

10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
15. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
16. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;  
*In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territori, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame.*
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
19. eventuale consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

21. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda venga apposta alla presenza del funzionario del Comune di Sfruz incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e firmata digitalmente.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative.

L'ammissione o l'esclusione alla procedura saranno disposte dal Responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per la presentazione della documentazione integrativa, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

## **6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale Val di Non con sede a Cles (capofila) – in associazione con **Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est s.p.a** (IBAN: IT 68 R 03599 01800 000000107248) intestato al Comune di Sfruz – Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Assistente amministrativo – Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Segreteria e Affari generali – Comune di Sfruz"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33); la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
4. eventuale ulteriore documentazione.



Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli.

## **7. PROVE D'ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI**

Il concorso è per esami.

Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere **una prova scritta ed una prova orale**, davanti ad una Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dall'art. 37 del Regolamento organico, nelle materie di seguito indicate.

Secondo quanto disposto dall'articolo 38 comma 2 e dall'articolo 39 del regolamento organico la Commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione potrà disporre, ai sensi dell'articolo 38 comma 4 del regolamento organico, che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una **PRESELEZIONE** che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando.

Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova selettiva, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di candidati presenti alla preselezione fosse inferiore od uguale a 30 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva; la mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice - nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle seguenti materie:

- Anagrafe, stato civile, A.I.R.E., elettorale e leva militare;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno per cittadini UE ed extra UE;
- Disciplina in materia di polizia mortuaria;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza, alla tutela della riservatezza, alla semplificazione ed alla autenticazione di firme e di copie;
- Disciplina relativa alla protocollazione informatica, alle notifiche, alla gestione dei flussi documentali, all'archivio e alla pubblicazione degli atti amministrativi;
- Disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre su nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

\*\*\* \*\* \* \*\* \*\*\*

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i concorrenti dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, fermo quanto definito dall'articolo 40 del regolamento organico.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e nel regolamento organico del personale dipendente.

## **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile della procedura approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finale di merito che è unica.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti oggetto del presente bando nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e potrà essere resa disponibile anche a favore di altri enti che ne facciano richiesta, previa valutazione discrezionale del responsabile della procedura in relazione alle esigenze organizzative dei Comuni dell'ambito 6.5.

A fronte dell'eventuale necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, verranno contattati i candidati utilmente collocati in graduatoria, non già in servizio presso uno dei Comuni della gestione associata 6.5 con contratto che al momento della necessità di assunzione abbia una durata residua superiore a tre mesi. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine fissato dal responsabile del procedimento. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito.

La nomina in ruolo dei vincitori e le relative assunzioni sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il/la vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato/a. Solo il/la candidato/a che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto/a.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

### **Titolare del trattamento**

Comune di Sfruz, con sede a Sfruz, P.zza Degasepri, 16

### **Preposto al trattamento**

Segretario comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art.* 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

### **Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo ed alle prove di concorso, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Sfruz all'indirizzo [www.comune.sfruz.tn.it](http://www.comune.sfruz.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sfruz (tel. 0463/536103 – e-mail [info@comune.sfruz.tn.it](mailto:info@comune.sfruz.tn.it)) negli orari di apertura degli uffici comunali, ovvero al Servizio Segreteria del Comune di Predaia (tel. 0463/468114 - e-mail [comune@comune.predaia.tn.it](mailto:comune@comune.predaia.tn.it)) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Michela Calovi  
- Firmato digitalmente -

*Documento informatico firmato digitalmente con le modalità di cui al D.lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

**ALLEGATO A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
  - indicare il n. dei figli a carico
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

*Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*