



COMUNE DI SFRUZ

(Provincia di Trento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 30 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI SFRUZ.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventisette** del mese di **Giugno** alle ore 19.20, nella solita sala delle Adunanze, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

Nominativo	Presente / Assente
BIASI ANDREA	Si (In Videoconferenza)
BIASI MAURA	Si (In Videoconferenza)
POLI PATRIZIA	Si (In Videoconferenza)
POLLI FEDERICO	Si (In Videoconferenza)

Assiste il Segretario Comunale, dott. BALDESSARI CLAUDIO.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sindaco dott. BIASI ANDREA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi la Giunta alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI SFRUZ.

Relazione.

Con DPCM 31 ottobre 2000 (Regole tecniche per il protocollo informatico) viene introdotta la previsione del manuale di gestione documentale nelle Pubbliche Amministrazioni; il cui obbligo di adozione viene ribadito dal successivo DPCM 3 dicembre 2013.

Le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del maggio 2021 hanno confermato l'obbligo di adozione da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione di un manuale di gestione documentale, quale strumento atto a descrivere “il sistema di gestione informatica dei documenti” ed a fornire le istruzioni “per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” e ne hanno descritto i requisiti (paragrafo 3.5).

Con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 566 del 29 aprile 2025 è stato approvato uno schema di manuale di gestione documentale per i comuni trentini, redatto a cura dell'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, che contiene le indicazioni aggiornate relative alla gestione dei documenti informatici, nonché, tra gli allegati, un nuovo modello di piano di conservazione per gli archivi dei comuni.

Il manuale di gestione documentale è uno strumento archivistico obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, come stabilito, da ultimo, nel paragrafo 3.4 delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e la stessa AgID ha recentemente specificato che l'adozione e la pubblicazione del manuale di gestione documentale rientra tra gli obiettivi di adempimento e di concreta applicazione riferiti a suddette Linee guida, da raggiungersi entro il termine temporale fissato da AgID nel mese di giugno 2025 (linea di azione RA3.3.1 del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, edizione 2024-2026).

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Manuale di gestione documentale del Comune di Sfruz elaborata utilizzando il sopracitato schema redatto dall'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale in conformità alle linee guida AgID e approvato con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 566 del 29 aprile 2025;

Ritenuto di adottare il Manuale di gestione documentale del Comune di Sfruz e relativi allegati, allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerata la necessità di pubblicare il manuale in oggetto sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm. “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. “Codice dell'amministrazione digitale”;

Viste le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate il 10 settembre 2020 e successivamente modificate il 17 maggio 2021;

Vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 80 del 29 gennaio 2016 e le “Direttive generali circa l'organizzazione, i criteri generali di ordinamento e inventariazione, la gestione nonché la corretta

conservazione degli archivi di competenza della Provincia autonoma di Trento”;

Ritenuto di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione al fine di consentire la tempestiva pubblicazione in amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- lo Statuto Comunale di Sfruz approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 12.09.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52 dd 28.10.2016;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Sfruz, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.11.2018;
- la deliberazione consiliare n. 24 del 30 dicembre 2024, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, il DUP 2025-2027 e relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, approvato per la parte finanziaria con delibera giuntale n. 1 del 16 gennaio 2025;
- le convenzioni attuative della gestione associata per i settori tributi, edilizia privata e lavori pubblici sottoscritte in data 11.07.2017, e quelle relative ai settori commercio, finanziario e segreteria in data 17.08.2017;
- i decreti n. 3/2025 e n. 4/2025 del Sindaco di Predaia che in qualità di capofila della gestione associata obbligatoria ha nominato i Responsabili dei servizi in gestione associata obbligatoria fino al 31/07/2025;

Richiamate le deliberazioni consiliari, rispettivamente, dei Comuni di Predaia n. 23 del 08.06.2017 e di Sfruz n. 10 del 22.06.2017, con le quali è stata approvata la Convenzione quadro tra i suddetti Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovra comunale mediante costituzione di uffici unici, sottoscritta in data 30.06.2017 rep. atti privati n. 169, nonché le successive deliberazioni consiliari n. 53 del 20.11.2024 del Comune di Predaia e n. 19 del 19.11.2024 del Comune di Sfruz, di proroga della suddetta Convenzione fino al 2032;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale, effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla stessa, ha espresso parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnico-amministrativa**;
- ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, non avendo profili di natura contabile, la medesima proposta **non necessita di parere di regolarità contabile**;

Rilevato che non necessita acquisire il parere in ordine all'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, non comportando il presente atto impegni di spesa;

Accertata in particolare la competenza della Giunta in ad assumere il presente atto, in attuazione dell'articolo 20 dello Statuto comunale nonché del combinato disposto dagli articoli 5 (comma 1) e 6 (comma 2) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, il Manuale di gestione documentale del Comune di Sfruz, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e relativi allegati:

- Allegato 1 Documenti non soggetti alla registrazione di protocollo né alla registrazione di repertorio;
 - Allegato 2 Documenti soggetti a registrazione particolare (registrazione di repertorio);
 - Allegato 3 Elenco dei formati file gestiti dal sistema;
 - Allegato 4 Informazioni tecniche per la gestione dei file nel sistema P.I.Tre;
 - Allegato 5 Modello di piano di conservazione;
 - Allegato 6 Modello di piano di classificazione;
 - Allegato 7 Descrizione del piano di classificazione;
 - Allegato 8 Prontuario di classificazione;
 - Allegato 9 Elenco dei responsabili;
2. di pubblicare il Manuale di cui al precedente punto 1) sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
 3. di dichiarare la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
 4. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / **31**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria e Affari Generali**

Oggetto: **ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI SFRUZ.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria e Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/06/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. Claudio Baldessari

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
BIASI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
BALDESSARI CLAUDIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Sfruz. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Biasi Andrea in data 30/06/2025
BALDESSARI CLAUDIO in data 30/06/2025