

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLI ANGELA**
Indirizzo **VIA PLUODE 10, SFRUZ (TN)**
Telefono **3271607593**

E-mail **poli.angela.98@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02/02/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16/06/2020 AL 31/08 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Moncher Barbara
via G. Marconi 8 Coredo – Predaia (TN)
• Tipo di azienda o settore
Settore privato
• Tipo di impiego
Prestazioni di lavoro occasionale
• Principali mansioni e responsabilità
Baby sitting

- Date (da – a) **DAL 01/10/2019 AL 20/12/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sfruz
P.zza Degasperi 16, Sfruz (TN)
• Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego
Prestazioni di lavoro autonomo occasionale
• Principali mansioni e responsabilità
Rilevatrice ISTAT per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019

- Date (da – a) **DAL 21/07/2018 AL 31/08/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZ. AGR. AGOSTINI DARIO, PATRIZIA E STEFANO S.S.
Via al Santuario 25 Tavon – Predaia (TN)
• Tipo di azienda o settore
Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
• Tipo di impiego
Varie in att. agrituristica
• Principali mansioni e responsabilità
Lavapiatti, cameriera, pulizia camere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

Dal 2017 – in corso

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (LMG/01) prevista per il 2022
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto nazionale e internazionale

Dal 2012 al 2017

Diploma di liceo scientifico
Liceo Bertrand Russell Cles

Materie scientifiche e umanistiche

Marzo 2016

First Certificate in English – Council of Europe Level B2
Cambridge English – Language Assessment part of the University of Cambridge

Lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE, ACQUISITA PRINCIPALMENTE IN AMBIENTE SCOLASTICO E DI VOLONTARIATO.

IN PARTICOLARE, NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CLOWN DI CORSIA: ATTIVITÀ CHE PERMETTE DI ENTRARE A CONTATTO CON PERSONE DI DIVERSE ETÀ E CON DIVERSE PROBLEMATICHE E CHE CONSENTE LO SVILUPPO DELL'EMPATIA VERSO IL PROSSIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN PARTICOLAR MODO NELL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE CAMPESTRI IN AMBITO DI VOLONTARIATO PRESSO LA REALTÀ DELLA PRO LOCO DEL PAESE.

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER (WORD, POWER POINT, EXCEL) E DEI SOCIAL NETWORK

PATENTE B